

Créer un formulaire en ligne

avec limesurvey

22/03/2020

Cas d'utilisation

Limesurvey est un **outil de création de formulaires**, questionnaires, sondages, libre et gratuit, issu du monde de l'opensource.

L'objectif ici est de **créer des questionnaires simples remplissables par les élèves** et dont les **données seront récupérables par les professeurs sous un tableur** (type Calc ou Excel).

La **première partie** de ce guide vous permettra de comprendre la mise en œuvre globale d'un questionnaire, de la création de sa structure, de ses questions en allant jusqu'à la mise en ligne et la récolte des réponses.

La **seconde partie** illustrera un pas à pas de 15 étapes pour créer un questionnaire d'évaluation à l'attention des élèves avec une date limite pour répondre aux questions.

Première partie :
Conception générale d'un questionnaire

Principe général

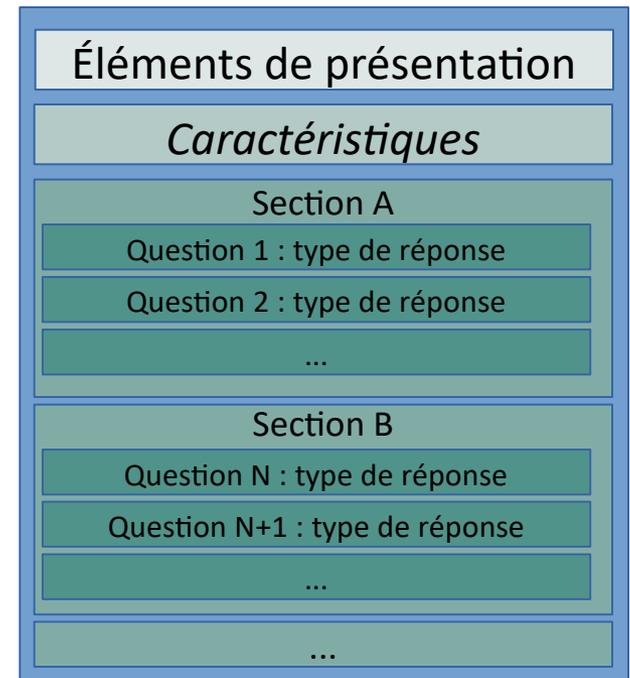
Voyons le principe de fonctionnement d'un questionnaire électronique.

Nous n'aborderons pas les options complexes de type quotas de réponse, questions conditionnelles, validations des réponses.

Si ces principes vous intéressent, la documentation complète du logiciel est disponible à l'adresse : https://manual.limesurvey.org/LimeSurvey_Manual/fr

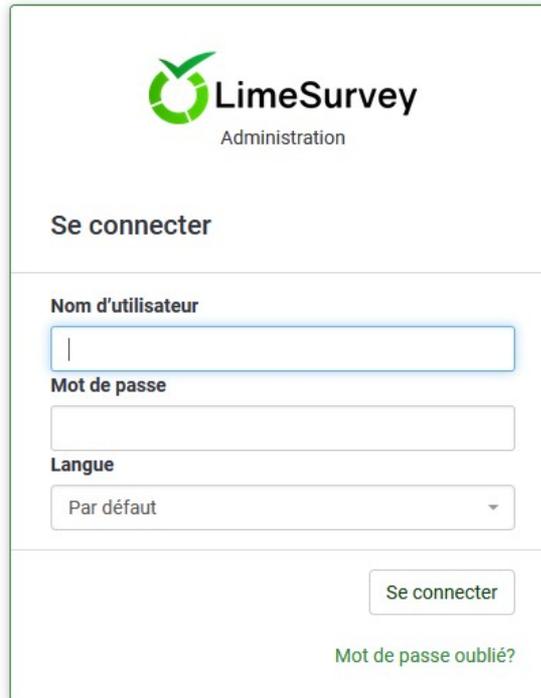
Un questionnaire comporte :

- des éléments de présentation (son titre, un texte de bienvenue, etc.)
- des caractéristiques propres (une adresse internet, une date de lancement et d'expiration, etc.)
- des sections comportant des questions
- des questions de différents types
- un type de réponse peut être du texte libre, des cases à cocher, des échelles de valeurs, etc.



Authentification

Rendez-vous à l'adresse de votre instance limesurvey et entrez vos identifiants et mots de passe.

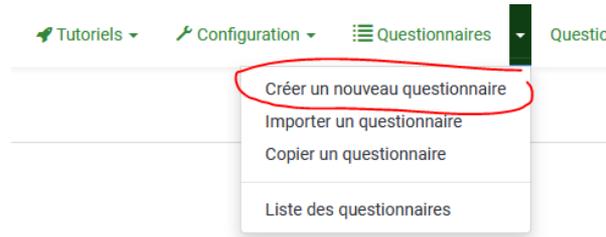
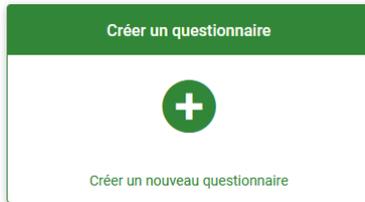


The image shows the LimeSurvey Administration login interface. At the top, there is the LimeSurvey logo (a green circle with a checkmark) and the text "LimeSurvey Administration". Below the logo, the heading "Se connecter" is displayed. The form contains three input fields: "Nom d'utilisateur" (Username), "Mot de passe" (Password), and "Langue" (Language). The "Langue" field is a dropdown menu currently set to "Par défaut". A "Se connecter" button is located at the bottom right of the form, and a link "Mot de passe oublié?" (Forgot password?) is positioned below the button.

Si vous n'en possédez pas, contactez votre administrateur.

Création d'un nouveau questionnaire vide

Cliquez sur le + au milieu de l'écran ou sur le menu Questionnaires > Créer un nouveau questionnaire



Donnez un titre à votre questionnaire.

← Éléments de texte Paramètres généraux Présentation & Navigation Publication & Contrôle d'accès

Titre du questionnaire :

Les champs Description, Message d'accueil et Message de fin permettent d'ajouter du texte à destination de l'utilisateur. Ils ne sont pas obligatoires.

Cliquez sur le bouton Sauvegarder en haut de page, à droite,



Création d'un groupe de questions vide

Cliquez sur + Ajouter un groupe de question à gauche, sous structure



Donnez un titre à votre groupe de questions.

Ajouter un groupe de questions

Français (Langue de base)

Titre :

Description :

Source                   **B** *I* U ~~S~~ 

Styles  Format  Police  Taille   

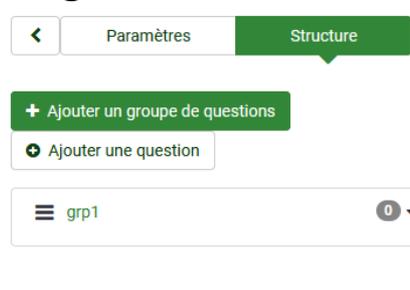
Le champs Description permet d'ajouter du texte à destination de l'utilisateur. Il n'est pas obligatoire.

Cliquez sur le bouton Sauvegarder en haut à droite.

Note : Vous pourrez créer plusieurs groupes de questions, si vous souhaitez par exemple séparer votre questionnaire en plusieurs parties.

Création d'une question 1/3

Cliquez sur + Ajouter une question à gauche sous Structure



Donnez un code à votre question, puis le texte de cette question dans Question. Le code doit être unique. Nous vous conseillons d'utiliser Q1 pour la première question, Q2 pour la seconde, etc.

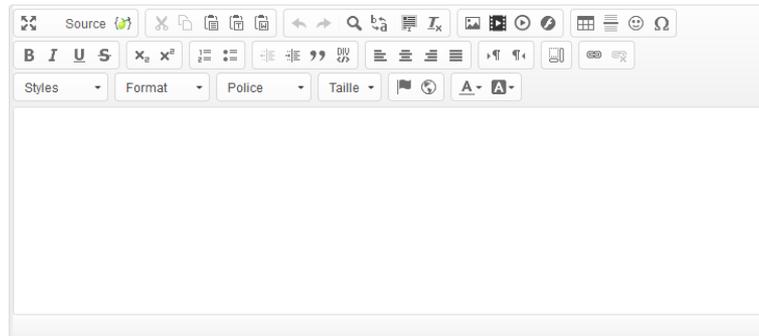
Ajouter une nouvelle question

Français (Langue de base)

Code :

Le code de la question ne peut être vide. Obligatoire

Question :

A rich text editor toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, strikethrough), alignment, bullet points, numbered lists, indentation, and font color. Below the toolbar is a large, empty text area for entering the question content.

Le champs Aide permet d'ajouter du texte à destination de l'utilisateur. Il n'est pas obligatoire.

Création d'une question 2/3

Sélectionnez le type de question dans le menu déroulant.

*Vous avez ici
de nombreuses
possibilités
à tester afin
de créer des
types variés
de questionnaires.*

Options générales

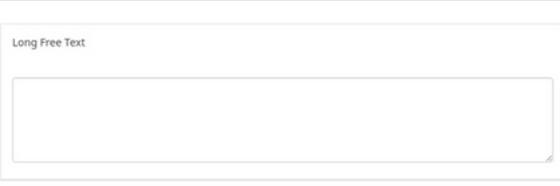
Type de question : Zone de texte long 

Thème de question : 

Par défaut 

Aperçu :

Long Free Text



Groupe de questions :

grp1 (ID:132) 

Obligatoire : 

Non

Sélectionnez le caractère obligatoire ou non de la question.

En fonction du type de question, des paramètres complémentaires peuvent vous être proposés.

Cliquez sur Sauvegarder en haut à droite pour enregistrer la question.

Création d'une question 3/3

Cas particulier d'une question à choix.

Dans le cas d'une question de type menu déroulant, choix unique, choix multiple, vous devrez spécifier les options de réponse, après la sauvegarde de la question, et à l'aide du bouton 

Les options peuvent être soit entrées lignes par ligne (en utilisant l'icône  pour ajouter une ligne), soit dans un bloc texte, via copier-coller par exemple, en utilisant l'ajout rapide via le bouton 

Utilisez le bouton  pour sauvegarder vos options.

Astuce de conception : Il vaut mieux proposer une question de type choix unique que menu déroulant, sauf si vous proposez beaucoup de choix de réponse. En effet, les choix de réponse seront plus facilement visible par l'utilisateur.

Pré-visualisation du questionnaire, du groupe de question, des questions

Vous avez la possibilité de pré visualiser respectivement

 Prévisualiser le questionnaire

 Prévisualiser le groupe de question

 Prévisualiser la question

le questionnaire, le groupe de question, la question courante,

en cliquant sur les icones de roues crantées vertes sur chaque question.

Un aperçu de la partie sélectionnée apparaîtra alors.

A noter que lorsque le questionnaire sera activé, la roue crantée seule permet d'accéder réellement au questionnaire.

Définition des options du questionnaire

Vous avez la possibilité paramétrer le questionnaire concernant sa présentation et sa publication.

Ces options sont accessibles à travers le menu Paramètres généraux

Paramètres de présentation et de navigation

Délai de navigation (secondes) :

Afficher l'index des questions / autoriser les sauts :

Afficher le nom et/ou la description du groupe :

▼

Afficher le numéro et/ou le code de question :

▼

Afficher "Pas de réponse" :

Afficher "Il y a X questions dans ce questionnaire" :

Oui

Afficher le message d'accueil :

Oui

Autoriser le retour arrière dans la navigation :

Non

Afficher le clavier à l'écran :

Non

Afficher la barre de progression :

Oui

Les participants peuvent imprimer les réponses :

Non

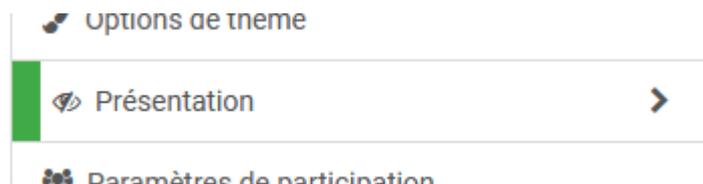
Statistiques publiques :

Non

Afficher les graphiques dans les statistiques publiques ?

Non

dans les onglets



Définition des options de présentation du questionnaire

Vous avez la possibilité paramétrer la présentation du questionnaire.

Paramètres de présentation et de navigation

Délai de navigation (secondes) :

Afficher l'index des questions / autoriser les sauts :

Désactivé Incrémental Complet

Afficher le nom et/ou la description du groupe :

Afficher le numéro et/ou le code de question :

Afficher "Pas de réponse" :

Afficher "Il y a X questions dans ce questionnaire" :

 Oui

Afficher le message d'accueil :

 Oui

Autoriser le retour arrière dans la navigation :

 Non

Afficher le clavier à l'écran :

 Non

Afficher la barre de progression :

 Oui

Les participants peuvent imprimer les réponses :

 Non

Statistiques publiques :

 Non

Afficher les graphiques dans les statistiques publiques ?

 Non

Automatically load end URL when survey complete:

 Non

Les options à modifier sont l'affichage de l'écran de bienvenue (à mettre à Non, si besoin).

Définition des options de publication du questionnaire

Vous avez la possibilité paramétrer la publication du questionnaire.



Par défaut, il est recommandé de ne pas rendre public le questionnaire, de spécifier une date et heure de lancement, ainsi qu'une date et heure d'expiration.

Paramètres de publication et de contrôle d'accès

Date/Heure de lancement :

Date/Heure d'expiration :

Rendre ce questionnaire public ?

 Non

Activer les cookies pour éviter les participations répétées :

 Non

Utiliser un CAPTCHA pour l'accès au questionnaire :

 Non

Utiliser un CAPTCHA pour l'enregistrement :

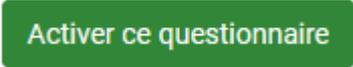
 Non

Utiliser un CAPTCHA pour sauvegarder et charger :

 Non

Mise en ligne du questionnaire

La mise en ligne du questionnaire s'effectue en cliquant sur la flèche verte à droite du gros bouton rouge (dont la taille indique que le questionnaire n'est pas en ligne).



Activer ce questionnaire

La mise en ligne du questionnaire implique :

- Que celui-ci ne sera plus modifiable (hormis les éléments textuels de base)
- Que sa désactivation impliquera une suppression de toutes les réponses saisies par les usagers.
- Que celui-ci pourra être complété entre les dates choisies lors du paramétrage de la publication.

Note : Si vous souhaitez faire tester le questionnaire en amont de sa publication, à des fins de modifications éventuelles, activez le questionnaire, testez-le et faites le tester, désactivez le questionnaire, effectuez les modifications attendues, puis activez définitivement le questionnaire.

Consultation des statistiques

Les statistiques sont accessibles via le bouton Réponses et Statistiques, uniquement lorsqu'un questionnaire est activé.



Le bouton Donnez les statistiques de ces réponses permet d'avoir une vision synthétique des réponses.



Sélectionnez les réponses complètes la visualisation du résumé, les sous-totaux, l'affichage des graphiques, le format HTML et cliquez sur afficher les statistiques.

Filtres généraux ^

Sélection de données

Inclure : Toutes les réponses Complet uniquement Incomplet uniquement

Visualiser le résumé de tous les champs disponibles : Oui Non

Sous-totaux basés sur les questions affichées : Oui Non

Langue du rapport statistique :

ID de la réponse

Supérieur à :

Inférieur à :

Format de sortie

HTML PDF Excel

Options de sortie

Afficher les textes de réponse en ligne : Non Oui

Afficher les graphiques : Non Oui

Nombre de colonnes : Un Deux Trois

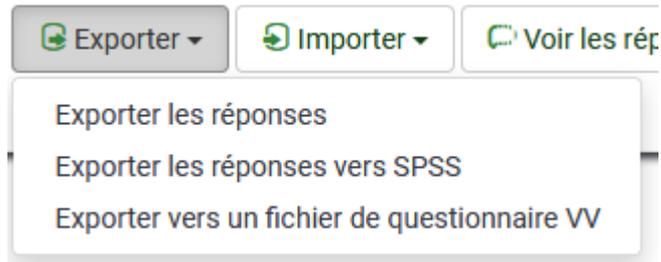
Étiquettes de graphique : Code de la question Question texte Tout ensemble

Chaque question possède son propre type de graphique, défini dans ses paramètres avancés. En utilisant le sélecteur de graphique, vous pouvez définir le type de graphique pour chaque question.

Type de graphique :

Récupérer les réponses au format Excel

Le bouton Exporter les réponses dans une application permet l'extraction des réponses.



Sélectionnez les réponses complètes, les entêtes complets, le format Excel, et cliquez sur



Exporter les résultats

Format

Format d'exportation :

CSV Microsoft Excel PDF

HTML Microsoft Word

Séparateur des champs CSV :

Virgule

Général

État d'achèvement :

Réponses complètes uniquement

Langue de l'exportation :

Français

Limites

De :

à :

En-têtes

Exporter les questions en tant que :

Code de la question Texte abrégé de la question

Texte complet de la question Code de question & texte de la question

Supprimer le code HTML :

Oui

Remplacer les espaces du texte des questions par des underscore (_) :

Non

Texte abrégé :

Non

Utiliser le code de gestionnaire d'expression :

Non

Nombre de caractères :

15

Séparateur de code/texte :

.

Colonnes

Sélectionner les colonnes :

id - ID de la réponse
submitdate - Date de soumission

Seconde partie :
Conception d'un questionnaire type

Création d'un questionnaire d'évaluation type

Nous allons ensemble créer le questionnaire suivant :

Section 1 : Identification de l'élève

Question 1 : Quel est votre nom ?

Type de réponse : champ textuel

Question 2 : Quel est votre prénom ?

Type de réponse : champ textuel

Question 3 : Quelle est votre classe ?

Type de réponse : choix unique

Modalités de réponse : 5e1 ou 5e2 ou 5e3 ou 5e4 ou 5e5 ou 5e6

Section 2 : Évaluation du chapitre

Question 4 : Que donne l'expression littérale « $2x+3-7+x$ » développée puis réduite ?

Type de réponse : choix unique

Modalités de réponse : $3x + 4$ ou $9x+3$ ou $3x - 4$

Question 5 : A quel temps est conjugué le verbe suivant ? Elle savait

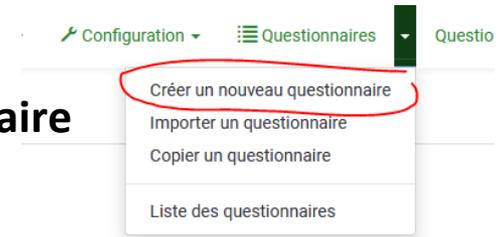
Type de réponse : champ textuel

Étape 1 : Créer le nouveau questionnaire

Cliquez sur le + au milieu de l'écran



ou sur le menu **Questionnaires** > **Créer un nouveau questionnaire**



Donnez un titre à votre questionnaire.

Titre du questionnaire :

Les champs **Description**, **Message d'accueil** et **Message de fin** permettent d'ajouter du texte à destination de l'élève. Ils ne sont pas obligatoires.

Nous allons nous servir du champ **Description** pour indiquer une date de remise à l'élève.

Description :

Vous devez remplir l'évaluation pour le 25 mars à 12h maximum.
Après cette date et heure, vous ne pourrez plus compléter l'évaluation.

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder** en haut de page, à droite,



Étape 2 : Créer la première section pour identifier l'élève

Cliquez à gauche de l'écran sur **Structure**, puis en dessous sur **Ajouter un groupe de questions**



Donnez un **Titre** à votre groupe de questions : Identification de l'élève.

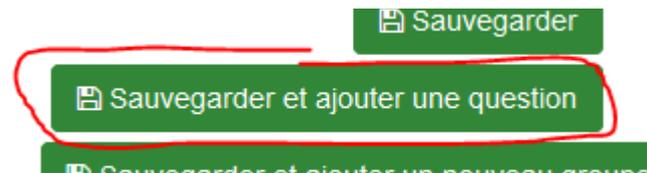
Ajouter un groupe de questions

Français (Langue de base)

Titre :
Identification de l'élève

*Le champs **Description** permet d'ajouter du texte à destination de l'utilisateur. Il n'est pas obligatoire.*

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et ajouter une question** en haut à droite de la page.



Étape 3 : Créer la première question de la première section

Donnez le **Code** : Q1 à la première question
et entrez la première **Question** : Quel est votre nom ?

Code :

Obligatoire

Question :

Source

Rich text editor toolbar with icons for undo, redo, search, bold, italic, underline, strikethrough, link, unlink, list, indent, outdent, quote, and code.

Styles Format Police Taille

Quel est votre nom ?

Dans la rubrique **Options générales**, cliquez sur **Zone de texte long** pour faire apparaître la liste des types de questions.

Cliquez sur **Zone de texte court**

Et cliquez sur **Sélectionner**

Options générales

Type de question : Zone de texte long

Questions de type texte

- Multiples zones de texte court
- Zone de texte court**
- Zone de texte long

Fermer **Sélectionner**

Étape 3 bis : Paramétrer la question

Toujours dans la rubrique **Options générales**, descendez un peu et cliquez sur **Non** dans **Obligatoire** : afin de passer l'option à **Oui**.

Obligatoire : ⓘ

 Oui

Ceci rendra la question obligatoire. Ceci sera à faire pour toutes les questions (sauf si une question est facultative).

Cliquez sur **Sauvegarder et ajouter** pour enregistrer cette première question et ajouter la seconde.

A green rectangular button with a white document icon and the text "Sauvegarder et ajouter".

Note : il vous sera possible de modifier ultérieurement la question, par exemple pour corriger une faute d'orthographe.

Félicitations, vous avez créé votre première question.

Étape 4 : Créer la seconde question de la première section

Donnez le **Code** : Q2 à la seconde question
et entrez la seconde **Question** : Quel est votre prénom ?

Dans la rubrique **Options générales**, cliquez sur
Zone de texte long pour faire apparaître la liste
des types de questions.

Cliquez sur **Zone de texte court** et cliquez sur **Sélectionner**

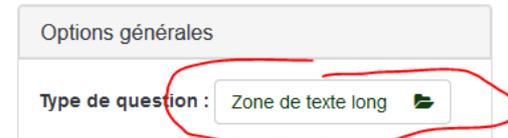
Toujours dans la rubrique **Options générales**, descendez un peu et
cliquez sur **Non** dans **Obligatoire** afin de passer l'option à **Oui**.

Cliquez sur **Sauvegarder et ajouter** pour enregistrer cette seconde
question et ajouter la troisième.

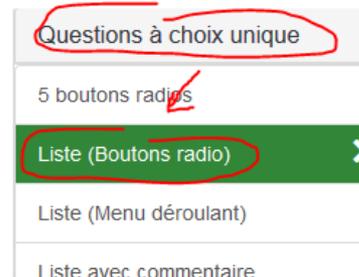
Étape 5 : Créer la troisième question de la première section

Donnez le **Code** : Q3 à la troisième question
et entrez la troisième **Question** : Quelle est votre classe ?

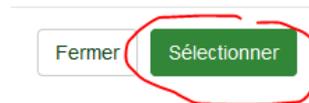
Dans la rubrique **Options générales**, cliquez sur **Zone de texte long** pour faire apparaître la liste des types de questions.



Cliquez sur **Question à choix unique**
puis sur **Liste (Boutons radio)**



Et cliquez sur **Sélectionner**



Étape 5 bis : Paramétrer la question et les réponses possibles

Toujours dans la rubrique **Options générales**, descendez un peu et cliquez sur **Non** dans **Obligatoire** : afin de passer l'option à **Oui**.

Obligatoire : 

 Oui

Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer cette première question et ajouter les options de réponse.

 Sauvegarder

Sur la page résultante, vous obtiendrez un message d'avertissement afin de vous rappeler d'ajouter des options de réponse.

Résumé de la question Q3 (ID: 3)

Groupe de questions : Identification de l'élève (ID:1)
Code : Q3 : (Question obligatoire)
Question : Quelle est votre classe ?
Aide :
Type : Liste (Boutons radio)
Avertissement : Vous devez ajouter des options de réponses à cette question
Obligatoire : Oui
Équation du filtre conditionnel : 1

Cliquez sur le bouton **Éditer les options de réponse**

 Éditer les options de réponse

Cliquez sur le bouton **Ajout Rapide**

Ajout rapide...

Étape 5 ter : Paramétrer la question et les réponses possibles

Entrez les valeurs, séparées par des retours à la ligne.

Ici, vous entrerez :

5e1

5e2

5e3

5e4

5e5

5e6

Puis cliquez sur **Remplacer**

Cliquez sur **Enregistrer et fermer**

Saisissez vos étiquettes :

Entrez une étiquette par ligne. Vous pouvez fournir un code en séparant ce code et l'étiquette avec un point-virgule ou une tabulation. Pour les questionnaires multilingues, vous ajoutez les traductions sur la même ligne en les séparant par un point-virgule ou une tabulation.

5e1
5e2
5e3
5e4
5e5
5e6

Remplacer Ajouter Annuler

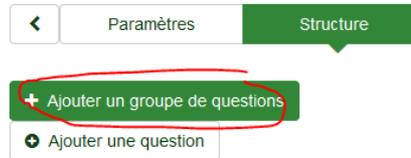
Sauvegarder

Enregistrer et fermer Fermer

Félicitations, vous venez de créer une question à choix, et de finir la première section identifiant l'élève.

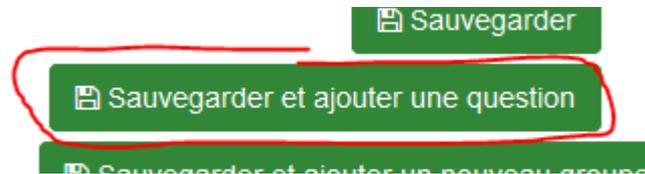
Étape 6 : Créer la seconde section pour les questions

Cliquez à gauche de l'écran sur **Structure**, puis en dessous sur **Ajouter un groupe de questions**



Donnez un **Titre** à votre groupe de questions : Évaluation du chapitre

Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et ajouter une question** en haut à droite de la page.



Étape 7 : Créer la première question de la seconde section

Donnez le **Code** : Q4 à la cette question
et entrez la **Question** : Que donne l'expression littérale « $2x+3-7+x$ »
développée puis réduite ?

Dans la rubrique **Options générales**, cliquez sur **Zone de texte long**
pour faire apparaître la liste des types de questions.

Cliquez sur **Question à choix unique** puis sur **Liste (Boutons radio)**
et cliquez sur **Sélectionner**

Toujours dans la rubrique **Options générales**, descendez un peu et
cliquez sur **Non** dans **Obligatoire** : afin de passer l'option à **Oui**.

Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer cette question et ajouter les
options de réponse.

Cliquez sur le bouton **Éditer les options de réponse**

Cliquez sur le bouton **Ajout Rapide**

Étape 7 bis : Paramétrer la question et les réponses possibles

Entrez les valeurs, séparées par des retours à la ligne.

Ici, vous entrerez :

$$3x + 4$$

$$9x + 3$$

$$3x - 4$$

Puis cliquez sur **Remplacer**

Cliquez sur **Enregistrer et fermer**

Étape 8 : Créer la dernière question de la seconde section

Donnez le **Code** : Q5

et entrez la **Question** : A quel temps est conjugué le verbe suivant ? Elle savait

Dans la rubrique **Options générales**, cliquez sur **Zone de texte long** pour faire apparaître la liste des types de questions.

Cliquez sur **Zone de texte court** et cliquez sur **Sélectionner**

Toujours dans la rubrique **Options générales**, descendez un peu et cliquez sur **Non** dans **Obligatoire** afin de passer l'option à **Oui**.

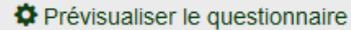
Cliquez sur **Sauvegarder** pour enregistrer cette seconde question et ajouter la troisième.

Félicitations, vous venez de terminer le questionnaire.

Il reste encore quelques petites choses à faire.

Étape 9 : Prévisualiser le questionnaire et corriger des erreurs éventuelles

Vous avez la possibilité de prévisualiser le questionnaire en cliquant sur le bouton **Prévisualiser le questionnaire**

A rectangular button with a light gray background and a thin border. It contains a small gear icon on the left and the text "Prévisualiser le questionnaire" in a dark gray font.

Ceci vous montre à quoi il va ressembler dans un nouvel onglet. Vous pourrez ensuite fermer cet onglet.

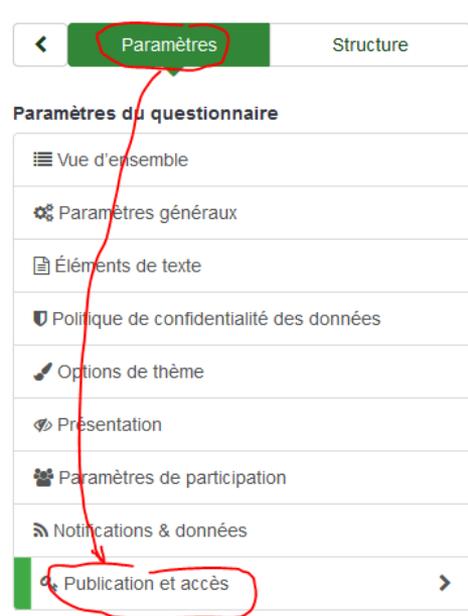
Si vous trouvez une erreur (une question avec une faute, une question pour laquelle vous avez oublié de spécifier le caractère obligatoire, etc.), cliquez sur la gauche de l'écran sur le nom du groupe contenant la question, puis sur la question à corriger, enfin cliquez sur le bouton **Editer**

A small rectangular button with a light gray background and a thin border. It contains a small pencil icon on the left and the text "Editer" in a dark gray font.

Modifiez alors votre question, puis enregistrez-la. Vous pouvez vérifier en cliquant à nouveau sur prévisualiser le questionnaire.

Étape 10 : Définir la date de début et de fin du questionnaire

Vous avez la possibilité de limiter le questionnaire dans le temps.
Cliquez sur **Paramètres** puis **Publication et accès**



Spécifiez la date et heure de lancement (optionnelle)
Respectez bien le format jj.mm.aaaa hh:mm

Spécifiez la date et heure d'expiration
Respectez bien le format jj.mm.aaaa hh:mm

Puis cliquez sur le bouton **Sauvegarder**

Paramètres de publication et de contrôle d'accès

Date/Heure de lancement :

22.03.2020 17:18



Date/Heure d'expiration :

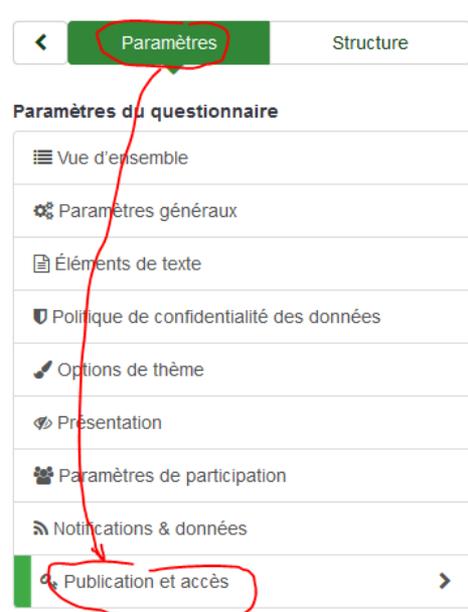
25.03.2020 12:01



Étape 11 : Éviter les participations multiples

Vous avez la possibilité d'empêcher la participation multiple d'un élève au questionnaire.

Cliquez sur **Paramètres** puis **Publication et accès**



Passez le bouton Activer les cookies pour éviter les participations répétées à Oui en cliquant dessus.

Activer les cookies pour éviter les participations répétées :



Puis cliquez sur le bouton **Sauvegarder**

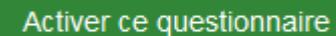
Félicitations, votre formulaire est prêt à passer en ligne.

Étape 12 : Passer le questionnaire en ligne

Vous pouvez maintenant (après avoir vérifié que le questionnaire était parfait en refaisant l'étape 8) passer le questionnaire en ligne.

Important : Une fois cette étape réalisée, vous ne devez plus modifier le questionnaire pour changer l'ordre des questions, le type de question, les modalités de réponse.

Cliquez sur le bouton **Activer ce questionnaire**



Une page d'avertissement vous indique que vous ne pouvez plus vraiment aller en arrière après avoir confirmé.

A cette étape, si vous voulez dater les réponses, choisissez Oui sur l'option proposée.

Réponses datées ?

Non



Puis, cliquez sur le bouton **Sauvegarder & activer ce questionnaire**



Félicitations, votre formulaire est en ligne, vous pouvez le transmettre à vos élèves.

Étape 13 : Communiquer à vos élèves

Ne basculez pas en mode restreint en choisissant non merci.

Activer le questionnaire (545714)

Le questionnaire a été activé. La table des réponses a été créée avec succès.

Ce questionnaire est maintenant activé, et les réponses peuvent être enregistrées.

Mode Accès public Aucune invitation n'est requise pour compléter le questionnaire. Vous pouvez basculer ce questionnaire en accès restreint en initialisant une table des invitations grâce au bouton ci-dessous.

Basculer en mode Accès restreint

Non merci.

Sur la page de récapitulatif, vous trouverez l'adresse (URL) de votre questionnaire.

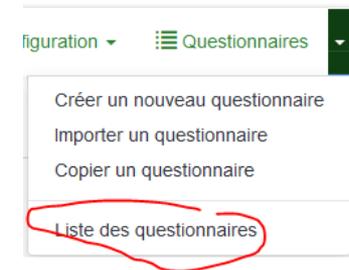
Sélectionnez cette adresse, copiez-la et transmettez-la à vos élèves.

URL du questionnaire :	
Français (Langue de base):	https://questionnaire.jcartier.net/index.php/545714?lang=fr
URL de fin :	-
Nombre de question(s)/groupe(s) :	5/2

Étape 14 : Récupérer les réponses

Vous pouvez quitter l'application et revenir plus tard...

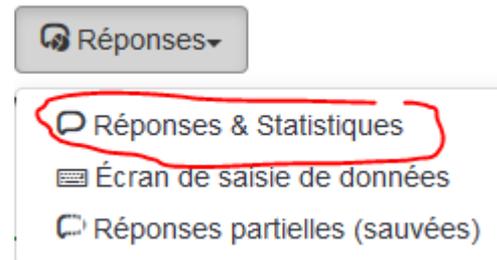
Reconnectez-vous et accédez au questionnaire pour lequel vous souhaitez obtenir les réponses en choisissant **Liste des questionnaire** dans le menu **Questionnaires**



Cliquez sur le nom de votre questionnaire.

ID du questionnaire	Statut	Titre
<input type="checkbox"/> 545714	▶	Questionnaire d'évaluation du 25 mars 2020

Cliquez sur le menu **Réponses** puis **Réponses et statistiques**



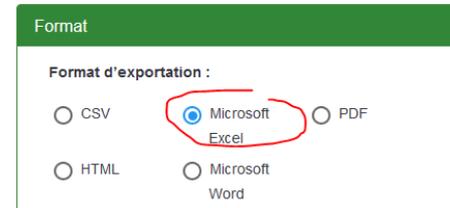
Vous aurez accès à plein de fonctionnalités. Nous en verrons une seule ici : Exporter les réponses dans un tableur (Excel, Calc ou équivalent)

Étape 14bis : Récupérer les réponses

Cliquez sur le bouton **Exporter**
Puis **Exporter les réponses**.



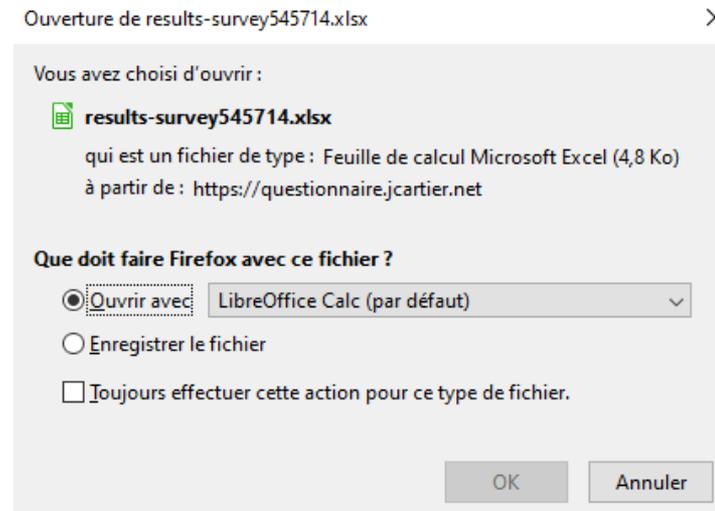
Dans les options d'export,
choisissez le format **Microsoft Excel**



Cliquez sur le bouton **Exporter**



Enregistrez le fichier pour plus tard ou ouvrez le directement dans votre tableur.



Étape 15 : Comprendre le fichier

Le fichier contient autant de colonnes que de modalités de réponse et autant de lignes que de réponses.

La première ligne comprend l'entête, avec les intitulés des questions.

Les 5 premières colonnes donnent des informations générales, et peuvent généralement être ignorées (sauf la deuxième colonne si vous avez choisi de dater les réponses).

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	ID de la réponse	Date de soumission	Dernière page	Langue de départ	Tête de série	Quel est votre nom ?	Quel est votre prénom ?	Quelle est votre classe ?	Que donne l'expression littérale ?
2		1 1980-01-01 00:00:00		fr		martin	Patrick	5e1	3x + 4
3		2 1980-01-01 00:00:00		fr		Dupuis	Alain	5e2	9x + 3

Vous pouvez alors utiliser les fonctionnalités habituelles d'un tableur pour trier, filtrer, etc. sur les réponses.

Dans l'outil en ligne, des statistiques sont proposées sur les réponses. Cela ouvre la voie à de nombreuses utilisations...

Bonne utilisation de l'outil.